|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto** | **Sistema de ventas Kwik** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Caso de Uso Nº2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **“Formulario de Modificación”** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Histórico**  **de**  **Revisiones** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Fecha** | **Versión** | **Detalle** | **Autor** | | **30/08/17** | **1.0** | Creación de la documentación | Pablo Radnic | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**  **Descripción** |  |

El siguiente caso de uso ilustra cómo un usuario puede modificar los datos registrados en su cuenta

|  |  |
| --- | --- |
| **2.**  **Contexto** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.1.**  **Actor** |

El actor de este caso de uso es un usuario.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.2.**  **Activación** |

El usuario se dirige a la pestaña “perfil de cuenta” en el header de la aplicación y presiona el botón “modificar”.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.3.**  **Precondición** |

Hay un usuario registrado en la instancia de la aplicación.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.4.**  **Postcondición** |

Se modifica el perfil del usuario con los nuevos datos.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.**  **Escenario**  **Básico** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acción del Actor** | | **Respuesta del Sistema** | |
| **Ref.** | **Detalle** | **Ref.** | **Detalle** |
| A1 | Usuario da click en la pestaña “Perfil de cuenta” | R1 | Se muestran las opciones de perfil. |
| A2 | Hace click sobre el botón “modificar” | R2 | Se le presenta una lista con todos los datos y atributos ligados a su cuenta. A la derecha de cada uno la opción de modificación (salvo el dni y el e-mail) |
| A3 | Clickea el botón de editar a la derecha de cada campo de dato. | R3 | Se presenta una ventanilla de modificación que puede ser escrita. |
| A4 | Llena el campo con el dato deseado y presiona fuera de la ventanilla de modificación | R4 | El dato deseado reemplaza el anterior en la pantalla y se presenta un nuevo botón “Salir y guardar cambios” |
| A5 | Clickea el botón de “salir y guardar cambios” | R5 | Vuelve a la página principal |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.**  **Escenarios Secundarios** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **4.1.**  **Flujo Alternativo R#** |

No hay un flujo alternativo para este caso de uso

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acción del Actor** | | **Respuesta del Sistema** | |
| **Ref.** | **Detalle** | **Ref.** | **Detalle** |
| A# |  | R# |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.**  **Requerimientos Especiales** |  |

En este momento no se presentan requerimientos adicionales

|  |  |
| --- | --- |
| **6.**  **Diagramas**  **de Actividad** |  |

